



HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ
Matoševa 9 10000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava usluge evakuacije, premještanja i privremene pohrane muzejske građe u zonama izvođenja radova

Zagreb, svibanj 2022.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Uvod.....	4
1.2. Mjerodavno pravo	4
1.3. Podaci o naručitelju	4
1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata.....	5
1.5. Evidencijski broj nabave.....	6
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
1.7. Podaci o postupku nabave	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis i oznaka predmeta nabave.....	7
2.3. Količina predmeta nabave.....	8
2.5. Troškovnik	8
2.6. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave	10
2.7. Izmjene ugovora o nabavi	11
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	14
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	16
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE.....	17
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	17
6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	18
7. PODACI O PONUDI	19
7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude.....	19
7.1. Varijante ponude	21
7.2. Način određivanja cijene ponude	21
7.3. Kriterij za odabir ponude	22
7.4. Rok valjanosti ponude.....	25
7.5. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda	25
7.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	25
8. OSTALE ODREDBE.....	26

8.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	26
8.2.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	26
8.3.	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	28
8.4.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima	29
8.5.	Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi.....	30
8.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	31
8.7.	Podaci o tijelima.....	31
8.8.	Uputa o pravnom lijeku	32
PRILOZI:.....		32

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Ovaj postupak nabave usluge provodi se temeljem čl.42. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21; dalje Zakon o obnovi) te sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/21; dalje Pravilnik) Na pojmove propisane Pravilnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje ZJN 2016). Na predmetne pojmove primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa javne nabave koje se odnose na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sve ono što nije drukčije određeno odredbama Zakona o obnovi, Pravilnika i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno odredbama članka 6. stavka 1. Pravilnika Naručitelj provodi ovaj postupak nabave javnom objavom ovog Poziva na dostavu ponuda, koji ujedno služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj postaje ugovaratelj u smislu ugovornih odredbi. Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče Poziv na dostavu ponuda i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, kao i uvjeta iz Zakona o obnovi te Pravilnika, kao i ostalih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose i izvršenje ugovora o nabavi.

1.2. Mjerodavno pravo

Na pripremu i provedbu postupka nabave te izvršenje ugovora o nabavi primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo. Na odgovornost strana za ispunjenje ugovornih obveza uz propise koji uređuju ovaj postupak nabave primjenjuje se važeći Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), kao i odredbe Zakona o obnovi.

1.3. Podaci o naručitelju

Naručitelja: Hrvatski povijesni muzej

Adresa: Matoševa 9. 10000 Zagreb

OIB: 10624495854

Tel: 01/4851-900, 01/4851-990

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručiitelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručiitelja i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručiitelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručiitelja, sva prava i obveze naručiitelja vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni ugovor o nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

1.4. Komunikacija Naručiitelja i gospodarskih subjekata

Hrvatski povijesni muzej

Matoševa 9, Zagreb

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Martina Herceg

E-mail: tajnistvo@hismus.hr

Poziv na dostavu ponuda dostupan je putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr> (EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi) i na internetskim stranicama Naručiitelja). Poziv na dostavu ponuda dostupan je i putem internetske stranice Naručiitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije (posredstvom Oglasnika ili putem elektroničke pošte).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Oglasnika dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, Naručiitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda i ponude.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručiitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani

gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručiitelju dostavljaju putem Oglasnika. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručiitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5. Evidencijski broj nabave

21/FSEU-77

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 3 stavka 12. Pravilnika, a vezano uz odredbe članka 3. stavaka 4., 6. i 7. Pravilnika, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

EMDA d.o.o., Vojina Bakića 1a, Zagreb, OIB: 22506712452

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, a sukladno odredbama čl.3. Pravilnika.

Ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje. Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, sukladno čl.7.st.4. Pravilnika.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave sukladno članku 3. stavicama 6., 7. i 12. Pravilnika.

1.7. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka nabave: postupak nabave usluga s javnom objavom Poziva na dostavu ponuda koji se provodi, s ciljem sklapanja ugovora o nabavi s jednim gospodarskim subjektom.

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

Neće se primjenjivati opcije ni moguća obnavljanja ugovora. Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 350.000,00 HRK (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave je usluga evakuacije, premještanja i privremene pohrane muzejske građe u zonama izvođenja radova Hrvatskog povijesnog muzeja.

CPV oznake i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave:

CPV oznaka i naziv:

63120000-6 – Usluge skladištenja i pohrane

63521000-7 - Usluge agencije za prijevoz tereta

92521200-1 - Usluge očuvanja izložaka i primjeraka

2.2. Opis poslova

Nabava koja je predmet ovog postupka sufinancirana je sredstvima Europske unije. Naručitelj je sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije, br. 74-0077-21 za projekt „*Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite Palače Vojković-Oršić-Kulmer-Rauch (zgrada Hrvatskog povijesnog muzeja), Matoševa 9, Zagreb*“. U sklopu navedenog projekta Naručitelj provodi ovu nabavu.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (Prilog 2.) koji je prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Lokacija iz koje će se vršiti prvotno pakiranje i prijevoz je Hrvatski povijesni muzej, Matoševa 9, Zagreb, čija je zgrada upisana u Registar kulturnih dobara Ministarstva kulture RH kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, oznake: Z-188 i koje se ujedno nalazi unutar zaštićene Kulturno-povijesne cjeline grada Zagreba, oznake: Z-1525.

Usluge evakuacije, premještanja i privremene pohrane muzejske građe u zonama izvođenja radova uključuju usluge demontaže, pakiranja, utovara, transporta, istovara i pomoć kod razmjешtanja i raspakiravanja uz osiguranje potrebnog ljudstva (minimum 4 osobe). Pružatelj usluge će pružiti uslugu pakiranja specifičnih umjetnina te osigurati specifičnu opremu i kontejnere za prijevoz umjetnina, a sve sukladno detaljnim opisima iz Troškovnika (Prilog 2.)

Seljenje muzejske građe mora se odvijati prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21).

Potrebno je naglasiti zakonitosti prostora: Hrvatski povijesni muzej nalazi se u baroknoj palači u ulici Matoševa 9 na zagrebačkom Gornjem gradu. Pristup palači otežan je zbog uske ulice u zoni intenzivnog prometa te posebne regulacije prometa zbog Vlade RH i Hrvatskoga sabora do kojih se Muzej nalazi. Palača ne posjeduje parkirno mjesto u ulici Matoševa 9 no ima unutarnje dvorište koje se koristi za osobne automobile djelatnika i pristup manjim kamionima i kombijima za utovar i istovar.

Pristup prostorijama palače omogućeno kroz prostor veže potom širokim stubama koje vode na prvi kat i dalje manjima u potkrovlje.

Ponuditelj ima pravo prije roka za dostavu ponuda pregledati lokaciju s koje se vrši evakuacija sukladno uvjetima u točki 2.6. ovog Poziva.

Potrebno je ishoditi dozvole za regulaciju prometa odnosno iskoordinirati utovar sa službama Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva unutarnjih poslova kao i obavijestiti stanare prije početka utovara prema posebnim pravilima i propisima Grada Zagreba koji uređuju regulaciju prometa za slične slučajeve. Obavijest treba sadržati vremenski period unutar dana kada se utovar vrši, te koliko će dana utovar trajati.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno čl. 6. stavku 4. Pravilnika, količina predmeta nabave je okvirna (predviđena), te stvarna količina isporučenih usluga može biti veća ili manja od količine predviđene Troškovnikom. Okvirna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.), koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, a priložen je kao zaseban dokument. Za slučaj da je stvarno nabavljena količina usluga veća ili manja od okvirne količine, a sukladno ovim odredbama, isto se ne smatra izmjenom ugovora o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku koji čini nedjeljivu cjelinu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.4. Tehničke specifikacije

Opis poslova naveden je u točkama 2.1. i 2.2. te u Troškovniku (**Prilog 2.**) ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže Troškovnik (**Prilog 2.**) koji je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda a tako ispunjen Troškovnik čini sastavni dio e-ponude.

Troškovnik (**Prilog 2.**) bit će sastavni dio budućeg Ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument u .xlsx formatu. Ponuditelji su dužni koristiti predmetni predložak za sastavljanje svoje ponude te su dužni ispuniti cijeli Troškovnik u skladu s uputama navedenim u ovoj točki Poziva (upisati jediničnu cijenu usluge te iznos PDV-a). Ponuditelji su dužni Troškovnik dostaviti uz ponudu u .xls ili .xlsx formatu dokumenta.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika uz koju je iskazana količina.

Jedinična cijena svake od stavaka Troškovnika se izražava u HRK (hrvatske kune) bez PDV-a, te ista pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Zbroj svih ukupnih cijena stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u Troškovniku i Ponudbenom listu na za to predviđenom mjestu.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati opise predmeta nabave te količine zadane u Troškovniku niti na drugi način mijenjati sadržaj Troškovnika (osim u dijelovima izrijekom predviđenim za popunjavanje od strane Ponuditelja).

Za sve eventualne nejasnoće u Troškovniku upit se postavlja osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima posredstvom EOJN RH.

Ponuditelj je odgovoran za računsku ispravnost ponude. Naručitelj će izvršiti provjeru računske ispravnosti ponude sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20). Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva sukladno članku 294. ZJN 2016.

Temeljem članka 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), jedinične cijene stavki i ukupna cijena ponude su nepromjenjivi tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, osim ako je drugačije propisano prisilnim propisima. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.6. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave

Na temelju provedenog postupka nabave s gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi usluga.

Usluge evakuacije i pohrane inventara će se izvršavati sa lokacije Hrvatskog povijesnog muzeja (Matoševa 9, Zagreb) i navedena lokacija predstavlja stalnu lokaciju Naručitelja na lokaciju Folnegovićeve ulica 10, 10000 Zagreb.

Ugovor o javnoj nabavi se smatra sklopljenim na dan izvršnosti odluke o odabiru. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo) sukladno produženom roku valjanosti ponude. Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Izvršavanje prava i obveza ugovora o javnoj nabavi počinje danom kada ga potpiše posljednja Ugovorna strana, a traje do izvršenja svih ugovornih obveza Ugovornih strana.

Rok za izvršenje svih stavki ugovora je 60 dana od potpisa Ugovora o nabavi.

Rok za izvršenje isporuke može se produljiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi, bio spriječen izvršiti obveze koje čine predmet Ugovora;
- b) djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- c) zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvršenja Ugovora ili dijela Ugovora, osim ako je za obustavu odgovoran Ugovaratelj ili osobe za koje on odgovara;
- d) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara;
- e) kada izvršenje u roku nije moguće zbog bilo kojeg drugog razloga, a za isto nije odgovoran Ugovaratelj niti osobe za koje on odgovara.

Ugovaratelj je dužan Ako Naručitelj nakon pohrane pregledom utvrdi nedostatke na inventaru i opremi, a za koje nedostatke je odgovoran ugovaratelj, ugovaratelj je dužan predmetne nedostatke otkloniti bez odgađanja.

Uredno izvršenje i isporuka, odnosno vraćanje pohranjenog inventara i opreme se potvrđuje zapisnikom o konačnoj primopredaji potpisanim od obje ugovorne strane.

2.7. Izmjene ugovora o nabavi

Na izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se članak 11. Pravilnika.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem čl. 10. st.1. toč. 1. i 2. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke 3.A i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.A. Poziva na dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.A Poziva na dostavu ponuda.** Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost ("samokorigiranje") bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti samokorigiranja, gospodarski subjekt kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na samokorigiranje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će Naručitelj obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

B. Temeljem čl. 10. st.1. toč.3. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.B. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj neće isključiti

gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.B Poziva na dostavu ponuda.** Smatra se da su prethodno navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 10. st.4. Pravilnika, odredbe točke 3. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podgovaratelje, kao i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Za izračun ukupne vrijednosti pruženih usluga moguće je uzeti u obzir najviše četiri reference.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c (ako je primjenjivo i točka 10).

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadržava:**

- **opis usluga (iz kojega je vidljivo radi li se o uslugama istima ili sličnima predmetu nabave)**
- **naziv primatelja usluge (druge ugovorne strane)**
- **vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a**
- **vrijeme završetka pružanja usluga.**

Vrijednost usluga se iskazuje u valuti HRK. U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost usluga iskaže u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će pri konverziji u HRK za valutu koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu poziva na nadmetanje. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u HRK koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost usluge pružio zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu treba sadržavati podatke koji se odnose samo na toga gospodarskog subjekta koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih usluga koje je izveo taj gospodarski subjekt).

4.2.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta

Kako bi dokazao da posjeduje potrebnu razinu stručne sposobnosti, gospodarski subjekt je sukladno čl. 268. st. 1. toč. 4. ZJN 2016 dužan dostaviti podatke o stručnjaku koji će biti angažiran u izvršenju ugovora o javnoj nabavi (ime i prezime).

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže minimalno stručnjakom 1 propisanim ovom točkom Poziva, neovisno o tome pripadaju li isti izravno gospodarskom subjektu ili ne. Pored stručnjaka 1, ponuditelj mora osigurati dostatne ljudske resurse kako bi osigurao pravovremeno i uredno pružanje usluga koje su predmet nabave. Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da za potrebe izvršenja ugovora o javnoj nabavi raspolaže sa minimalno sljedećim stručnim osobljem:

- **Stručnjak 1**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac ispunjen u Dijelu IV. Kriteriji za odabir,**

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10 (ako je primjenjivo)

Iskustvo stručnjaka ne predstavlja uvjet stručne sposobnosti, već se isto ocjenjuje kao kriterij za odabir ponude u okviru točke 6.7. Poziva na dostavu ponuda.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršavanju ugovora, a ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje izvršavanju ugovora, ako pritom dokaže da taj drugi stručnjak zadovoljava minimalne **propisane uvjete sposobnosti te da bi u okviru kriterija za dodjelu bodova ostvario jednak ili veći broj bodova od stručnjaka kojeg zamjenjuje.**

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Sukladno čl.6.st.5. Pravilnika Naručitelj u ovom postupku primjenjuje standardni obrazac za Europske jedinstvenu dokumentacije o nabavi (*European Single Procurement Document*; ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene uvjete sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta).

Za svaki gospodarski subjekt u ponudi se prilaže zasebni ESPD obrazac.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente.

Gospodarski subjekti ESPD obrazac ispunjavaju putem Oglasnika, prema uputama koje su dostupne na internetskim stranicama Oglasnika. U tu je svrhu Naručitelj u Oglasniku izradio ESPD zahtjev na kojeg gospodarski subjekti mogu odgovoriti.

Gospodarski subjekti u ponudi prilažu ESPD obrazac, u kojemu ispunjavaju primjenjive podatke u sljedećim dijelovima:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 - **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i Odjeljak B**
 - **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Odjeljak C.**
- 6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE**

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili

drugih subjekata, sukladno odredbama čl. 9. Pravilnika.

6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. Osim u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta te u dijelu koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti ESPD obrazac u onim dijelovima koji se odnose na sposobnost koju ustupaju.

Naručitelj može zatražiti da gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta kao ažurirani popratni dokument u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji ustupa resurse.

6.3. Podugovaranje

Naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati.

Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda primijeniti na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio nije ograničen postotkom
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda sadržava:

- 1. Uvez ponude s Ponudbenim listom;**
- 2. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi;**
- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude;**
- 4. Popunjeni Troškovnik;**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Poziv na dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Oglasnika i s

internetske stranice Naručitelja.

Gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu. Ako gospodarski subjekt sudjeluje s više ponuda (kao samostalni ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata), bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku koji ne utječu na razumljivost ponude te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

Naručitelj: HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ

Evidencijski broj nabave: 21/FSEU-77

Naziv nabave: Nabava usluge evakuacije, premještanja i privremene pohrane muzejske građe u zonama izvođenja radova

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno - NE OTVARAJ“

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na Poziv na dostavu ponuda ili poništi postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a javni naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno čl.6.st.13. Pravilnika (za minimalno 3 dana od dana objave ispravka Poziva na dostavu ponuda).

Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dva decimalna mjesta) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, dok se iznos cijene s PDV-om upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu i na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijene stavki iz Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

7.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1. Cijena	40%	40,00
2. Specifično iskustvo stručnjaka	60%	60,00
Ukupno (1. + 2.)	100%	100,00

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij br. 2. (Specifično iskustvo stručnjaka) i bodova dodijeljenih za financijski kriterij (Cijena) iznosit će 60:40 (60% za nefinancijski kriterij 2. Specifično iskustvo stručnjaka, i 40% za financijski kriterij 1. - Cijena).

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova.

Penp= CP+SI

Penp = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Broj bodova ostvarenih za kriterij cijene

SI = Broj bodova ostvarenih za kriterij specifičnog iskustva stručnjaka

Kriteriji se ocjenjuju sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji je moguće ostvariti je 100.

7.3.1. Cijena ponude s uključenim iznosom PDV-a (financijski kriterij) – 40 bodova

Sukladno članku 294. ZJN 2016, javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sljedom navedenog uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 40 bodova za cjenovni kriterij.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} * 40$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

40 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene izračunat će se sukladno gore navedenoj formuli te će se isti iskazati kao broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

7.3.2. Specifično iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)-SI – 60 bodova

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o javnoj nabavi odnosno što kvalitetnije izvršenje usluga koje su predmet nabave.

S obzirom na specifičnost očekivanih rezultata kao i predviđeno trajanje za izvršenje ugovora, tehničke vještine i profesionalno iskustvo članova predloženog tima stručnjaka imaju utjecaj na kvalitetu izvršenja, a isto tako i osiguravaju uredno izvršenje ugovora o nabavi u predviđenom vremenskom roku.

Zbog navedenog, tehničke vještine i profesionalno iskustvo stručnjaka određuje tehničku vrijednost ponude ponuditelja, i posljedično njezinu ekonomsku vrijednost. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **60**.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici.

Specifično iskustvo stručnjaka SI			
Broj pruženih usluga pakiranja, prijevoza, raspakiranja i pohrane umjetnina koje su zaštićeno kulturno dobro ¹ na kojima je Stručnjak ¹ sudjelovao	0 usluga	0 bodova	Maksimalan broj bodova = 60 bodova
	1 usluga	5 bodova	
	2 usluge	10 bodova	
	3 usluge	15 bodova	
	4 usluge	20 bodova	
	5 usluga	25 bodova	
	6 usluga	30 bodova	
	7 usluga	35 bodova	
	8 usluga	40 bodova	
	9 usluga	45 bodova	
	10 usluga	50 bodova	
	11 usluga	55 bodova	
	12 i više usluga	60 bodova	

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelji su ovlašteni uz ponudu dostaviti:

- **Izjavu stručnjaka s jasno navedenim specifičnim iskustvom pojedinog stručnjaka koje omogućuje dodjelu bodova sukladno kriterijima navedenim u gornjoj tablici.**

Podaci koje stručnjak navodi u izjavi moraju biti potpuni, odnosno moraju biti takvi da Naručitelj može utvrditi na što se stečeno iskustvo odnosi, odnosno, udovoljava li isto propisanim kriterijima za odabir ponude.

Ponuditelji su ovlašteni koristiti obrazac izjave objavljen uz Poziv kako slijedi:

- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka – **Prilog 3** priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi.

¹ pokretno kulturno dobro sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20), odnosno sukladno primjenjivim nacionalnim propisima zemlje prema kojem je kulturno dobro zaštićeno

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti su ovlaštteni dostaviti i izjavu u drugačijem obliku i sadržaju te će isti biti prihvaćena ako sadrži potrebne podatke za dodjelu bodova. Predmetne izjave koje se mogu dostaviti uz ponudu ne trebaju biti potpisane.

U slučaju nedostavljanja izjava uz ponudu, ponuditelju će se dodijeliti 0 bodova u okviru kriterija za dodjelu bodova 2. Specifično iskustvo stručnjaka (SI), za stručnjaka za kojeg izjava koja predstavlja dokaz specifičnog iskustva nije dostavljena.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao stručnjaka trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ali zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom. Ugovaratelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i ishoditi njegovu pisanu suglasnost.

7.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana do **19.07.2022.**

7.5. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i [internetskoj stranici Naručitelja](#).

Prilikom preuzimanja dokumentacije putem Oglasnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt

dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi, ugovaratelj je dužan čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem ugovora te da ih ne smije učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Ugovaratelj će i nakon završetka ugovora biti vezan ovom preuzetom obvezom te će osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Za korištenje ugovora kao reference u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima nije potrebno prethodno odobrenje Naručitelja.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije **do 20.05. 2022. godine do 11:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

8.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku zadužnice ili **bjanko zadužnice u iznosu od 10.000,00 HRK** na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta. Zadužnica, odnosno bjanko zadužnica mora biti popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 125/14, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (Narodne novine br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20)

Dopušteno je da zajednica ponuditelja priloži jamstvo koje se sastoji od više zadužnica koje daju članovi zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju dostave jedne zadužnice, isto može dostaviti u punom iznosu jedan od članova zajednice. Naručitelj može zadužnicu naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelj da jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Zadužnica dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude u zatvorenoj omotnici, na način kako je navedeno točkom 7.1. Poziva na dostavu ponuda.

Umjesto dostave zadužnice, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun Naručitelja:
IBAN: HR0923400091100164561 otvoren u Privrednoj banci Zagreb d.d.
Opis plaćanja: < 21/FSEU-77>

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu (ne mora biti dostavljen u papirnatom obliku). Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Zadužnica mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave.

Odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Sukladno čl.8.st.5. Pravilnika proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a (uključujući i sve iznose određene dodacima ugovoru) u obliku zadužnice ili **bjanko zadužnice** na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog

bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta Zadužnica, odnosno bjanko zadužnica mora biti popunjena u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 125/14, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (Narodne novine br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20)

Jamstvo se dostavlja u roku od 14 dana od sklapanja ugovora o nabavi. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a obavezan je sukladno čl.7.st.28. Pravilnika, ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako za to postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a. Naručitelj može zadužnicu naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ugovaratelja dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku određenom ugovorom o nabavi.

Zadužnica mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave.

Umjesto dostavljanja zadužnice, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog na način kako je propisano odredbama dokumentacije o nabavi koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sukladno čl.8.st.5. Pravilnika proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od minimuma od 15 dana određenog Pravilnikom, a uzimajući u obzir složenost i prirodu predmeta nabave te činjenicu da će možebitno biti zaprimljeno više ponuda. Sve ovo analizu ponuda čini opsežnijom i složenijom, stoga Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu

i ocjenu ponuda. Navedeni rok je maksimalni rok te će Naručitelj, ako bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

8.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno članku 8.st.9. Pravilnika, Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda.

8.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

8.5.1. Posebni uvjeti

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija valjana ponuda sukladno ovom Pozivu:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom (ako se pečat primjenjuje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta) odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj ili zajednica ponuditelja,
- predmet nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Ugovaratelj je dužan postupati po nalogima i uputama Naručitelja.
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Pozivu
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Pozivu na dostavu ponuda i odabranoj ponudi,
- izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja:, Na izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se članak 11. Pravilnika.
- zamjena stručnjaka: sukladno Pozivu na dostavu ponuda
- Odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom: Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21). i ostali pozitivni propisi koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave te koji reguliraju predmet projektiranja, kao i priznatim pravilima struke.
- cijena ponude: sukladno Pozivu na dostavu ponuda i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Pozivu i odabranoj ponudi,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi: sukladno Pozivu na dostavu ponuda

- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili krajnjom nepažnjom odabranog ponuditelja; odabrani ponuditelj snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV), za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih uz povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivosti podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- primopredaja – po izvršenju svih usluga koje su predmet ugovora u roku od 15 dana od uredne predaje svih stavki Troškovnika potpisuje se zapisnik o primopredaji kojim se potvrđuje uredna isporuka
- obustava – Naručitelj je ovlašten na obustavu Ugovora ili dijela ugovora u slučaju nastanka okolnosti koje utječu na mogućnost izvršenja usluge. Ako za predmetne okolnosti nije odgovoran Ugovaratelj ili osobe za koje on odgovara, Ugovaratelj ima pravo na naknadu stvarno nastalog troška uslijed obustave.
- Ako iz nekog razloga dođe do raskida ugovora, Ugovaratelj je suglasan da novi ugovaratelj može koristiti njegov dosadašnji rad za nesmetani nastavak rada.

8.5. Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi

Sukladno čl. 7. st.25. Pravilnika ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Slijedom navedenog, ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno čl.7.st.24. Pravilnika odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Ugovorne strane će izvršavati ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama čl. 11. Pravilnika bez provođenja novog postupka nabave.

Mjerodavno pravo za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenog temeljem ovog Poziva je pravo Republike Hrvatske. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno ZJN 2016 i primjenjivi podzakonski propisi.

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor u svemu će se morati pridržavati zakona i podzakonskih akata Republike Hrvatske koji reguliraju pružanje usluga obuhvaćenih ovim predmetom nabave. Ugovaratelj je dužan pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske, a osobito primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i naplata izvršit će se po urednom izvršenju cijele usluge (Prilog 2). Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od primitka urednog računa ugovaratelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati i svih ostalih primjenjivih odredbi predmetnog Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama.

Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa.

8.7. Podaci o tijelima

Podaci o tijelima od kojih ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.

Tijela od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose

na:

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva RH <https://sredisnjikatalogrh.gov.hr/>

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
(<https://mrosp.gov.hr/>).

8.7.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Izvršenje predmeta nabave mora se pružati i odvijati prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21).

8.8. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i to u pisanom obliku.

Žalba se sukladno čl.16. Pravilnika dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika (sustav e-Žalba). Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju Oglasnika.

Sukladno čl.12. Pravilnika žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 15. i 18. Pravilnika.

Dodatne odredbe koje uređuju podnošenje žalbe i žalbeni postupak, kao i sudsku zaštitu navedene su u čl.12.-25. Pravilnika.

PRILOZI:

Prilog 1 – ESPD obrazac - kreiran u EOJN RH

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka sukladno točki 7.3.2. Poziva na dostavu ponuda

Napomena:

- Prilog 1 i 2 nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Poziva na dostavu ponuda
- predložak obrazaca koji se nalaze u Prilogu 3 čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, nisu obvezni za korištenje, no sadržaj je obvezujući.

PRILOG 3

Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka sukladno točki 7.3.2. Poziva na dostavu ponuda

Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka

U skladu s točkom 7.3.2 Poziva na dostavu ponuda (Specifično iskustvo stručnjaka) objavljene u postupku javne nabave za predmet nabave: **Nabava usluge evakuacije, premještanja i privremene pohrane muzejske građe u zonama izvođenja radova, evidencijski broj: 21/FSEU-77**

(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu prebivališta)
kao Stručnjak _____ imenovan u ponudi
ponuditelja: (navesti broj pozicije i naziv pozicije stručnjaka)

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema mjestu sjedišta
ponuditelja ili naziv zajednice gospodarskih subjekata)

ovime izjavljujem sljedeće:

• **ukupan broj usluga prijevoza i pohrane umjetnina koje su zaštićeno kulturno dobro na kojima je stručnjak S1 sudjelovao je _____ (popuniti)**

Broj reference	Vrsta usluga (npr. prijevoz i pohrana umjetnina)	Predmet usluge prijevoza i pohrane uključuju i umjetnine koje su zaštićeno pokretno kulturno dobro (DA ili NE)	Kontakt podaci za potvrdu navoda (e-mail i/ili telefon)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

U _____, __/__/__.

** Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Imajući u vidu predmetnu odredbu, Izjava stručnjaka ne mora biti potpisana, već je dovoljno istu popuniti i priložiti odnosno učitati u EOJN RH uz ponudu*